

Автономная некоммерческая организация
«Евразийский Ортопедический Форум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Логвинова О.М.
«07» мая 2026 г

Утверждено приказом
от 07 мая 2026 г.
№ 07/05/26-1

СОГЛАСОВАНО

Решением Общего собрания (конференции)
работников.
Протокол от 07.05.2026 № П1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

г. Москва
2026

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.06.2026 09:43

владелец

АНО "ЕОФ"
Логвинова Оксана Мирзаевна

серийный номер
срок действия

026de5a0006eb36eb747927896643a4e3e
06.10.2025 - 06.01.2027

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы (далее – Положение) в автономной некоммерческой организации «Евразийский Ортопедический Форум» (далее – Организация) является локальным нормативным актом Организации, который регламентирует вопросы приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом, а также иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Организации, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа о квалификации.

1.4. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очная, очно-заочная, заочная.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.6. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.7. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов (Приложение).

2.2. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного

в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки обучающегося, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации:

- Уставом Организации;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- правилами приема на обучение;
- правилами внутреннего учебного распорядка;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящим положением о правилах приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

Личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.5. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. Прием на обучение проводится в течение календарного года.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, сотрудник Организации обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за три дня до начала обучения.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- нет набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.5. До поступающих доводятся все документы Организации, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

3.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Обучающемуся, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются специалистом Организации по письменному заявлению в срок не более трех дней.

4.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором организации. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации по дополнительным образовательным программам и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.4. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Организации путем утверждения Положения в новой редакции.

4.5. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

4.6. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и/или решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

Директору
АНО «ЕОФ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительной профессиональной программе:

название образовательной программы	
Вид программы:	
☐	повышение квалификации
☐	профессиональная переподготовка
отметить нужное	

Количество академических часов:	
Форма обучения:	

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Гражданство	
Серия и номер паспорта	
Кем и когда выдан	
Код подразделения	
Дата рождения	
СНИЛС	
Место работы, должность	
Уровень образования (ВО, СПО)	
Серия, номер диплома	
Личная электронная почта (E-Mail)	
Номер телефона	
Адрес регистрации (с индексом)	

Я ознакомлен(а) со следующими документами: Уставом АНО «ЕОФ»; выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой (включая учебный план и календарный учебный график); правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся; иными локальными нормативными актами АНО «ЕОФ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, права и обязанности обучающихся. Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте организации АНО «ЕОФ».

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при поступлении.

К заявлению прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность поступающего;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (справка о получении среднего профессионального или высшего образования);
- копия СНИЛС;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии (при необходимости).

подпись	Фамилия И.О.
---------	--------------